

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи
(МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи)

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового
коллектива

_____ С. В. Подлужная
29 декабря 2025 года

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ детский
сад № 2 «Солнышко» г. Охи

от 29 декабря 2025 года № 325-ОД

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи

29 декабря 2025 года

город Оха

Цель: Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи (далее – Учреждение).

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих коррупции в Учреждении;
2. Совершенствование мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2.	Принятие локальных актов по реализации	декабрь	Заведующий

	антикоррупционной политики		
1.3.	Проведение информационно разъяснительной работы с работниками о выполнении норм Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Январь	Заведующий
1.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции			
2.1.1.	Размещение наглядной информации по антикоррупционной политике на сайте и информационном стенде Учреждения	Постоянно	Заведующий
2.1.2.	Обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в год	Заведующий
2.1.3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении на работу	Заведующий
2.1.4.	Создание единой оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - экспертная оценка качества образовательного процесса: - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения	Постоянно	Заведующий. Заместитель заведующего по ВМР
2.1.5.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, - комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления	Постоянно	Заведующий. Заместитель заведующего по ВМР
2.1.6.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
2.1.7.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактам	Постоянно	Заведующий
2.1.8.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам на заседании комиссии по выплатам	1 раз в месяц	Заведующий Комиссия по распределению
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Постоянно	Заведующий

2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Постоянно	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ			
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности	Постоянно	Заведующий
3.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровье сберегающей деятельности	Постоянно	Заведующий
3.4.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Учредителя	Постоянно	Заведующий
3.5.	Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 раза в год	Заместитель заведующего по ВМР
3.6.	Родительские собрания с включением вопроса по теме формирования антикоррупционного мировоззрения	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
3.7.	Профилактические беседы с детьми на тему «Что такое хорошо и что такое плохо», «Я и мои права»	Ноябрь	Социальный педагог
3.8.	Тематические мероприятия в рамках Международного дня борьбы с коррупцией,	9 декабря	Воспитатели старших групп
3.9.	Организация и проведение игровых ситуаций для воспитанников в рамках реализации задач нравственного воспитания детей во всех видах детской деятельности.	в течении года	Воспитатели старших групп
3.10.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий
3.11.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри конкурсов	По мере проведения	Воспитатели
3.12.	Обеспечение наличия в Учреждении уголка потребителя, книги замечаний и предложений	Постоянно	Заведующий
3.13.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся Учреждения	Постоянно	Заведующий
3.14	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заведующий
4. Взаимодействие с правоохранительными органами			
4. 1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ДОУ	По мере поступления	Заведующий
4.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.3.	Оказание содействия в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	постоянно	Заведующий