

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи
(МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ
детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи
(протокол от 19.12.2025 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ детский
сад № 2 «Солнышко» г. Охи
от «23» декабря 2025 г. № 313-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе кратковременного пребывания для детей
в возрасте от 1 года до 2 лет, не посещающих дошкольные образовательные
учреждения, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи

« 23 » декабря 2025 года

город Оха

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы группы кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1 года до 2 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – Группа) в МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания разработано в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. № 03-133), письмом Минобрнауки России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации», нормами СанПиН, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1 года до 2 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Группа открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей раннего возраста дошкольным образованием, на основании приказа заведующего Учреждением при наличии необходимых условий в

соответствии постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.

1.4. Группа в Учреждении обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение им качественного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, физического и психического развития.

1.5. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность в группе кратковременного пребывания, проводят работы по подготовке детей к адаптационному периоду в детском саду.

1.6. Группа не предоставляет услуги по присмотру и уходу на полный день, а также не обеспечивает детей питанием.

1.7. Плата за пребывание в Группе с родителями (законных представителей) взимается в соответствии с Порядком финансового обеспечения создания условий для присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, утвержденным Постановлением Администрации МО ГО «Охинский» от 25.06.2024 № 591, с учетом коэффициента, учитывающего период адаптации воспитанников в Группе (до 3-х часов).

1.8. Режим работы Группы: 5 дней в неделю (кроме выходных и праздничных дней), с 09:00 до 12:00 или с 15:00 до 18:00 (общая продолжительность пребывания не более 3 часов). Количество детей в группе: не более 10 человек.

2. Цель и задачи функционирования группы кратковременного пребывания

2.1. Группа кратковременного пребывания функционирует в Учреждении с целью оказания помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей в возрасте от 1 года до 2 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Основными задачами функционирования Группы в Учреждении для детей раннего возраста являются:

- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДООУ;
- осуществление преемственности и плавного перехода от воспитания детей в условиях семьи к воспитанию в детском саду;
- содействие всестороннему развитию детей раннего дошкольного возраста, их ранней социализации, позволяющей обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям дошкольного учреждения;
- формирование у детей первоначальных навыков общения, совместной игры;
- развитие познавательной активности, речи, сенсорных способностей, крупной и мелкой моторики;
- обеспечение эмоционального благополучия и комфортного пребывания каждого ребенка.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1.1. Родитель имеет право:

3.1.2. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации работы Группы;
- о поведении, эмоциональном состоянии ребенка во время его пребывания в Учреждении.

3.1.3. Знакомиться с учредительными документами Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иными локальными нормативными актами, регламентирующими предоставление Услуги.

3.1.4. Знакомиться с условиями пребывания ребенка в Учреждении.

3.2. Родитель обязан:

3.2.1. Своевременно и в полном размере оплачивать услуги.

3.2.2. Незамедлительно информировать о причинах отсутствия ребенка.

3.2.3. Лично передавать и забирать ребенка, не поручая его лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

3.2.4. Предоставлять медицинскую справку об эпидемиологическом окружении ребенка при первом посещении и после длительного отсутствия.

3.2.5. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к персоналу Учреждения не посягать на их честь и достоинство.

3.2.6. Предоставлять достоверные сведения и документы о себе и ребенке, состоянии его здоровья.

3.2.7. В течение всего времени нахождения ребенка в Учреждении иметь доступ к мобильному телефону и отвечать на звонки персонала Группы.

3.2.8. Приводить ребенка в Группу здоровым, в опрятном виде, с необходимыми вещами (сменная обувь, средства гигиены, сменная одежда).

3.2.9. Забрать ребенка по истечении указанного в заявке времени пребывания в Группе.

3.2.10. Информировать воспитателя об особенностях развития, привычках и состоянии здоровья ребенка.

3.2.11. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. Отказать в приеме ребенка или приостановить оказание услуг без возврата оплаты за пропущенные дни в случаях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Положением, в том числе:

а) при отсутствии у Заказчика медицинского документа (справки) об отсутствии контактов Ребенка с инфекционными больными и отсутствии противопоказаний для посещения детского коллектива, в соответствии с п. 2.9.4 СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

б) при выявлении у Ребенка медицинских противопоказаний для пребывания в группе детей, в том числе выявленных в период действия ранее предоставленной справки (острое инфекционное или паразитарное заболевание, кожные заболевания, педикулез и иные), перечисленных в действующих санитарно-эпидемиологических правилах (СанПиН);

в) при отсутствии у ребенка профилактических прививок в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об

иммунопрофилактике инфекционных болезней», когда их наличие является обязательным условием для допуска в образовательные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (например, при угрозе возникновения или распространения массовых инфекционных заболеваний по решению главного государственного санитарного врача).

3.3.2. Отказать в приеме ребенка с признаками заболевания.

3.3.3. Отказать в оказании услуги при наличии задолженности по оплате.

3.3.4. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае нарушения Родителем условий договора.

3.3.5. Требовать от Родителя соблюдения локальных нормативных актов Учреждения.

3.3.6. Отказать в оказании услуги в случае невыполнения родителем обязанностей по отношению к Учреждению.

3.3.7. Обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации при отсутствии возможности связаться с Родителем при нахождении Ребенка в Учреждении после окончания времени работы Группы.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Предоставить Родителю возможность ознакомления с учредительными документами Исполнителя, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, регламентирующими работу Группы.

3.4.2. Обеспечить надлежащее пребывание ребенка в Группе в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

3.4.3. Сохранять место за ребенком при его временном отсутствии по уважительной причине.

3.4.4. Обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья ребенка.

3.4.5. Проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия во время пребывания в Группе.

3.4.6. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за ребенком в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.4.7. Нести ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, за соответствие форм, методов и средств организации их деятельности возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

4. Условия пребывания в Группе

4.1. Комплектование Группы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка и отсутствия противопоказаний для посещения группы.

4.2. Для зачисления в Группу предоставляются следующие документы:

- заявление от родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- медицинская справка от педиатра о состоянии здоровья и об отсутствии контактов ребёнка с инфекционными больными.

4.3. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.4. Договор между Родителем и Учреждением заключается на период с момента первого обращения Родителя до окончания текущего календарного года.

4.5. Пребывание в Группе возможно только при условии, что возраст ребенка на момент оказания услуги не менее 1 года.

4.6. Пребывание в Группе возможно только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) об отсутствии контактов ребёнка с инфекционными больными.

4.7. Срок действия медицинского заключения (медицинской справки) - 3 календарных дня.

4.8. В случае обнаружения у ребенка признаков заболевания в период действия медицинского заключения (медицинской справки) данное заключение становится недействительным.

4.9. Максимальное время пребывания в Группе - 3 часа, без организации питания.

4.10. Для зачисления ребенка в Группу Родитель не позднее, чем за три дня до желаемой даты оставляет заявку на портале «Счастливое материнство» <https://motherhood.mszaapp.sakhalin.gov.ru/>, и (или) при личном обращении к заведующему ДОУ.

4.11. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по заключённому Договору несут обе стороны.

5. Порядок заключения договора

5.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон

5.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

- полное наименование и краткое наименование Учреждения;

- место нахождения Учреждения;

- сведения о родителе (Ф.И.О., паспортные данные, телефон и место нахождения (жительства));

- права, обязанности и ответственность родителя и Учреждения

- другие необходимые сведения.

5.3. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у Родителя.

6. Образовательная деятельность Группы

6.1. Образовательная деятельность для детей Группы определяется Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и образовательной программой дошкольного образования, разработанной с учетом кратковременного режима работы Группы.

6.2. Образовательная программа дошкольного образования кратковременного режима работы разрабатывается дошкольным образовательным учреждением самостоятельно.

6.3. Согласно требованиям ФОП и ФГОС дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, программа должна обеспечивать разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному, речевому, художественно-эстетическому, познавательному развитию.

6.4. Непосредственную работу с детьми осуществляет воспитатель, имеющий соответствующую квалификацию для работы с детьми раннего возраста. Может привлекаться педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

6.5. Основной формой организации деятельности является игра. Занятия носят интегративный, игровой характер и проводятся в подгруппах и индивидуально.

6.6. Воспитатель составляет расписание (режим дня) и план развивающих занятий, который включает:

- игры на развитие общения и адаптацию;
- развитие речи (чтение потешек, рассматривание картинок);
- сенсорное развитие (игры с пирамидками, вкладышами, сортерами);
- развитие крупной моторики (ползание, ходьба, лазание) и мелкой моторики (пальчиковые игры, лепка из теста);
- музыкально-ритмические игры;
- творческую деятельность (рисование, лепка из теста с помощью взрослого).

6.7. Родители (законные представители) имеют право присутствовать в Группе в период адаптации ребенка по согласованию с воспитателем.

6.8. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и индивидуальных потребностей детей раннего возраста.

6.9. Согласно требованиям санитарно-гигиенических норм и правил продолжительность организованной образовательной деятельности составляет для воспитанников от 1 до 2-х лет - не более 10 минут.

7. Документация группы кратковременного пребывания

7.1. Воспитатели ведут журнал учета кратковременного пребывания детей Группы.

8. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

8.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация Учреждения.

8.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

8.3. Заведующий Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.

8.4. Контроль за организацией работы и качеством осуществления образовательной и консультативной деятельности групп осуществляет заведующий Учреждением.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о работе группы кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1 года до 2 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.