

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи
(МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи)

ПРИКАЗ

«23» декабря 2025 года

№ 313 -ОД

город Оха

Об организации группы
кратковременного пребывания в
МБДОУ детский сад № 2
«Солнышко» г. Охи

Во исполнение поручения Стратегического совета под председательством заместителя председателя Правительства Сахалинской области по вопросу «Исполнение мероприятий программы «Счастливое материнство», на основании приказа Департамента социального развития Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации от 23.12.2025 г. № 771-ОД «Об организации группы кратковременного пребывания детей», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом учреждения, в целях удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в услугах дошкольного образования, обеспечения социализации и адаптации детей к условиям дошкольной образовательной организации,

приказываю:

1. Организовать в МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи Группу кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1 года до 2 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – Группа), с 22 декабря 2025 года.
2. Утвердить следующую документацию по организации Группы:
 - Положение о группе кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1 года до 2 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи (далее – Положение);
 - режим дня группы кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1 года до 2 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи;
 - образовательную программу дошкольного образования группы

кратковременного пребывания для детей от 1 года до 2 лет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи;

- форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования для детей, посещающих Группу (Приложение № 1 к настоящему приказу);

- форму журнала учета кратковременного пребывания детей Группы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи (Приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Установить режим работы Группы: 5 дней в неделю (кроме выходных и праздничных дней), с 09:00 до 12:00 или с 15:00 до 18:00 (общая продолжительность пребывания не более 3 часов), без обеспечения детей питанием.

4. Установить максимальную наполняемость Группы – не более 10 человек.

5. Назначить ответственным за организацию работы и ведение документации Группы старшего воспитателя Кустову Г. В.

6. Создать условия для предоставления хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения личной гигиены в свободных помещениях МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи в соответствии с требованиями законодательства.

7. Осуществлять образовательную деятельность с детьми в соответствии с утвержденной образовательной программой и расписанием, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей в период их пребывания в учреждении, вести установленную документацию.

8. Зачисление детей в Группу осуществлять в порядке, согласно утвержденному Положению.

7. Старшему воспитателю Кустовой Г.В. обеспечивать:

- ведение реестра заключенных договоров и их хранение;
- ведение табеля учета посещаемости детей;
- соблюдение режима дня и режима работы Группы;
- реализацию образовательной программы.

8. Медицинской сестре Гибадулиной Н. И. осуществлять медицинский контроль:

- за соблюдением санитарно-гигиенических норм в Группе;
- состоянием здоровья детей;
- соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом Группы.

12. Разместить на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах информацию об организации работы Группы.

13. Делопроизводителю ознакомить работников с настоящим приказом.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский
сад № 2 «Солнышко» г. Охи

О. В. Юнусова

Приложение № 1
к приказу МБДОУ детский сад № 2
«Солнышко» г. Охи
от «23» декабря 2025 г. № 313-ОД

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Оха

«___» _____ 2025 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи (МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи), (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 16 июля 2015 года серии 65 Л 01 № 0000308 (регистрационный № 69-ДС), выданной Министерством образования Сахалинской области (срок действия – бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, и

(ФИО родителя (законного представителя))

именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», действующая в интересах несовершеннолетнего _____,

(ФИО несовершеннолетнего)

«___» _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу: индекс _____, _____ область, г. _____, улица _____, дом _____, квартира _____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования группы кратковременного пребывания для детей от 1 года до 2 лет.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: кратковременного пребывания (3-часовое пребывание).

Режим работы группы кратковременного пребывания: 5 дней в неделю (кроме выходных и праздничных дней), с календарным временем посещения – круглогодично, с 09:00 до 12:00 или с 15:00 до 18:00 (общая продолжительность пребывания не более 3 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение одного часа в день при наличии медицинского осмотра.

2.2.5. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Уведомить Заказчика в течение месяца со дня заключения настоящего Договора о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленным медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ рублей (_____ рублей _____ копеек, на основании предоставленной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере _____%). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества, образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей (_____ рублей _____ копеек) (на основании предоставленной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере _____%).
- 3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца за наличный расчет либо в безналичном порядке в сумме, указанной в ведомости выписанных квитанций Исполнителя, на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.
- 3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
- 3.7. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию, не взимается с родителей (законных представителей):
- детей-инвалидов при предъявлении справки медико-социальной экспертизы;
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при предъявлении выписки из решения органов опеки и попечительства;

- детей с туберкулезной интоксикацией при предъявлении справки медико-социальной экспертизы;
- детей с ограниченными возможностями здоровья при предъявлении решения коллегиального органа – психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми снижается для родителей (законных представителей) по оплате услуги за присмотр и уход, имеющих детей из числа коренных малочисленных народов Севера, посещающих образовательные учреждения, при предъявлении справки, подтверждающей принадлежность к коренным малочисленным народам Севера из отдела по связям с общественностью, населением и территориальному управлению администрации муниципального образования городской округ «Охинский». Снижение родительской платы (полностью либо частично) рассчитывается на основании Методики расчета размера компенсации расходов муниципальных образовательных учреждений городского округа «Охинский» на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы (приложение № 3 к Порядку финансового обеспечения создания условий для присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Охинский», утвержденному постановлением администрации МО ГО «Охинский» от 25.06.2024 № 591 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения создания условий для присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Охинский»).

3.7.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми снижается для родителей (законных представителей) по оплате услуги за присмотр и уход, имеющих детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, при предъявлении справки, подтверждающей призыв на военную службу граждан по мобилизации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, из военного комиссариата.

Ребенком из семьи граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, считается ребенок, законным представителем которого является призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации: отец (мать); усыновитель; опекун; иной гражданин, признанный членом семьи, подтверждающий факт нахождения у него на иждивении ребенка в судебном порядке.

В случае изменения оснований для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход родители (законные представители) в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств представляют в муниципальное образовательное учреждение документы, подтверждающие изменения.

3.8. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательную организацию, предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – компенсация). Порядок обращения за компенсацией, порядок ее предоставления регулируется Положением о порядке обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и о порядке ее предоставления, утвержденным Постановлением Правительства Сахалинской области от 22.02.2019 № 78, административным регламентом предоставления государственной услуги «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденным приказом МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи от 31.05.2022 г. № 124-ОД (далее – административный регламент).

3.8.1. Согласно п. 2.6.1. административного регламента, для получения государственной услуги заявитель предоставляет заявление по форме, согласно Приложению № 2 к административному регламенту.

3.8.2. Согласно Положению о порядке обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и о порядке ее предоставления, утвержденному Постановлением Правительства Сахалинской области от 22.02.2019 № 78:

3.8.2.1. Родителям (законным представителям) детей, посещающих государственные образовательные организации Сахалинской области и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Сахалинской области;
- на второго ребенка в размере 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Сахалинской области;
- на третьего ребенка и последующих детей в размере 100 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Сахалинской области.

3.8.2.2. Предоставление компенсации начинается с месяца поступления ребенка в образовательную организацию.

3.8.2.3. Для предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении компенсации. К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);
- свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, - свидетельство о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи) (копия);
- выписка из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) или передаче ребенка в приемную семью (в случае необходимости) (копия).

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, предоставляются с предъявлением оригиналов.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность

подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.8.2.4. При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети, не достигшие 18-летнего возраста.

3.8.2.5. В случае совпадения дат рождения детей у одного родителя (законного представителя) очередность рождения детей определяется им самостоятельно.

3.8.2.6. При назначении компенсации в составе семьи не учитываются дети, в отношении которых родитель (родители) лишен родительских прав.

3.8.2.7. Родитель (законный представитель) обязан в письменной форме извещать образовательную организацию о наступлении событий, влекущих изменение размера компенсации, не позднее 30 календарных дней со дня наступления таких событий. При наступлении событий, влекущих изменение размера компенсации, предоставление компенсации в новом размере осуществляется в месяце, в котором наступили соответствующие события.

3.8.2.8. Предоставление компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из образовательной организации.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «____» _____ 20____ года и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи
(МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи)
ОГРН: 1026500886070 ОКАТО: 64425000000
ОКПО: 57380726 ИНН: 6506007690
КПП: 650601001 БИК: 016401800
Казначейский счет 03234643645360006100;
Единый казначейский счет 40102810845370000053;
Банк: ОКЦ № 5 ДГУ Банка России//УФК по Сахалинской области, г. Южно-Сахалинск;
Юридический и почтовый адрес: 694490, Сахалинская область, город Оха, улица Ленина, дом 31, корпус А
Телефон: 8 (42437) 30642

Заведующий:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Второй экземпляр настоящего Договора получил (а) лично:

«____» _____ 20____ года ✓/_____/_____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия родителя / законного представителя)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Исполнителя и организацию образовательного процесса, ознакомлен (а):

«____» _____ 20____ года ✓/_____/_____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия родителя / законного представителя)

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))		
паспорт: серия	, номер	выдан:

дата выдачи:		

(паспортные данные)		

контактный телефон:		

(адрес места жительства, контактные данные)		

✓/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу МБДОУ детский сад № 2
«Солнышко» г. Охи
от «23» декабря 2025 г. № 313-ОД

ЖУРНАЛ
учета детей группы кратковременного пребывания
для детей в возрасте от 1 года до 2 лет,
не посещающих дошкольные образовательные учреждения

[illegible]

(МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи)

«Об организации группы кратковременного пребывания в МБДОУ детский сад № 2
«Солнышко» г. Охи»

[illegible]